

# Huishoudelijke reglement

## JAWS

---

### Artikel 1: Algemeen

1. Dit is het huishoudelijk reglement van JAWS Amsterdam zoals bedoeld in artikel 20 van de statuten van JAWS Amsterdam alsmede zoals bedoeld in artikel 21 van de statuten van Jolige Amsterdamse Waterpolo Studenten (hierna te noemen JAWS).
2. Alle leden erkennen door toetreding tot de vereniging kennis te hebben van de tot hen behorende statuten en het huishoudelijk reglement.
3. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de verenigingen
4. De vereniging volgt in relevante gevallen het academisch jaar. Een academisch jaar zijn de maanden tussen september tot en met augustus. Waarbij september geldt als eerste, en augustus als laatste maand.

### Artikel 2: Leden

1. De vereniging bestaat uit de volgende leden, hierna te noemen "het lid" of "de leden":
  - 1.1. *Seniorleden*
  - 1.2. *Leden van verdienste*
  - 1.3. *Ereleden*
2. Seniorleden zijn natuurlijke personen van 17 jaar of ouder, hierna te noemen "het lid".
3. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen, die zich tegenover de vereniging meerdere malen bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 van der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd.
4. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich tegenover de vereniging voor langdurige tijd bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

### Artikel 3: Het lidmaatschap

1. De vereniging kent de volgende vormen van lidmaatschap:
  - 1.1. *Trainingslidmaatschap*
  - 1.2. *KNZB-lidmaatschap*
2. Bij aangaan van het trainingslidmaatschap wordt men lid van de Jolige Amsterdamse Waterpolo Studenten (afgekort JAWS). Het trainingslidmaatschap geeft het lid het recht om twee maal per week te trainen, op de hiervoor door de vereniging bepaalde dagen en tijden. Tevens heeft het lid toegang tot alle door de vereniging georganiseerde activiteiten.
3. Bij aangaan van het KNZB-lidmaatschap wordt men tevens lid van JAWS Amsterdam. Het KNZB-lidmaatschap geeft het lid, bijkomende aan de rechten

van het trainingslidmaatschap van de JAWS, het recht om deel te nemen aan de KNZB competitie. Het KNZB-lidmaatschap is een aanvulling op het trainingslidmaatschap.

4. Het lidmaatschap wordt aangegaan door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken lidmaatschapsovereenkomst, waarop in elk geval de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, een geldig bankrekeningnummer, telefoonnummer en e-mail adres.
5. Het trainingslidmaatschap wordt aangegaan voor de periode tussen ondertekening en start van een nieuw academisch jaar, en zal daarna steeds verlengd worden voor een periode van één jaar, tenzij zij door één van de partijen ten minste 30 (dertig) dagen voor 1 oktober is opgezegd.
6. Het KNZB-lidmaatschap wordt aangegaan voor een periode tussen ondertekening en start van een nieuw waterpolo seizoen zoals door de KNZB bepaald, en zal daarna steeds verlengd worden voor een periode van één jaar, tenzij zij door één van de partijen ten minste voor 1 mei is opgezegd.
7. Opzegging van het lidmaatschap geschiedt door middel van een schriftelijk ondertekende brief aan het adres van de vereniging, dan wel door middel van een e-mail gericht aan [bestuur@jawswaterpolo.nl](mailto:bestuur@jawswaterpolo.nl).
8. De opzegging van het trainingslidmaatschap betekent tevens een opzeggen van het KNZB-lidmaatschap, mits deze is aangegaan.
9. De vereniging is gerechtigd de voorwaarden van de lidmaatschapsovereenkomst te allen tijde te wijzigen.
10. In geval van wijziging van de voorwaarden brengt de vereniging haar leden hiervan op de hoogte middels een bericht aan de door de leden opgegeven e-mailadressen.

#### **Artikel 4: Rechten en plichten van het lid**

1. Het lid is ieder academisch jaar contributie aan de vereniging verschuldigd. Het lid dient volledige medewerking te verlenen teneinde aan deze verplichting te voldoen.
2. Het lid draagt er zorg voor dat het bestuur te allen tijde beschikt over de volgende informatie met betrekking tot het lid:
  - 2.1. *Een werkend e-mailadres waarop het lid kan worden bereikt*
  - 2.2. *Een geldig bank-/girorekeningnummer*
  - 2.3. *Adresgegevens*
3. Het lid dient ieder academisch jaar het bestuur een kopie te verschaffen van zijn of haar bewijs van inschrijving, collegekaart dan wel enig ander bewijsmiddel waar het bestuur om vraagt. Op basis hiervan zal, in overeenstemming met hetgeen bepaald in artikel 5.1, de verschuldigde contributie worden vastgesteld.

#### **Artikel 5: Lidmaatschap structuur & contributie**

1. De jaarlijks verschuldigde contributie is afhankelijk van de categorie waar het lid in valt. Zulks te bepalen aan de hand van de gegevens die het lid conform artikel 4.3 dient te verstrekken. De vereniging is te allen tijde bevoegd deze categorisering voor aanvang van het academisch jaar bekend te maken middels een door haar te kiezen communicatiemiddel. Hieronder zijn in ieder geval begrepen de verenigingswebsite, en een aan het lid gerichte e-mail.

2. De hoogte van de trainings- en KNZB-lidmaatschapscontributie, evenals de minimale bijdrage verbonden aan het steunlidmaatschap, wordt een keer per jaar op de algemene ledenvergadering vastgesteld.
3. Het lid kan de meest actuele tarieven en toelichtingen op de categorisering opvragen bij het bestuur of raadplegen op de verenigingswebsite.
4. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Mits hiervan wordt afgeweken door het toekennen van de kortingsregeling zoals in artikel 6 beschreven.

### **Artikel 6: Kortingsregeling**

1. De kortingsregeling moet worden aangevraagd bij het bestuur van de vereniging. Dit kan door middel van een e-mail met een verzoek tot korting te sturen aan [bestuur@jawswaterpolo.nl](mailto:bestuur@jawswaterpolo.nl).
2. De aanvraag dient gelieve voor het seizoen, of ten minste een maand voordat de kortingsregeling dient in te gaan, te zijn ingediend bij het bestuur. Na goedkeuring van het bestuur mag het lid in de overeengekomen periode geen gebruik maken van het badwater en/of wedstrijden voor een minimale periode van drie maanden. De aanvraag gaat gepaard met aantoonbaar bewijs van de door het lid aangegeven reden voor de aanvraag.
3. Voorwaarden voor de kortingsregeling:
  - 3.1. *Het lid is voor een periode van minimaal 3 aaneengesloten maanden, vallende binnen één academisch jaar, niet in staat aanwezig te zijn tijdens de verenigingsactiviteiten.*
  - 3.2. *Het lid vraagt de korting aan voor één van de volgende redenen: stage, medische redenen of studeren in het buitenland.*
  - 3.3. *De kortingsregeling is enkel van kracht wanneer het bestuur van de vereniging akkoord gaat met de aanvraag.*
  - 3.4. *De aanvrager dient student te zijn, conform artikel 4.3.*
4. De kortingsregeling heeft alleen betrekking op de contributie verbonden aan het trainingslidmaatschap. Het heeft dus géén betrekking op de contributie verbonden aan het KNZB-lidmaatschap.
5. De korting op het trainingslidmaatschap bedraagt 7,5% per afwezige maand met een maximum van 40% per jaar.

### **Artikel 7: Steunleden**

1. Steunleden zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die zich verplichten tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, waarvan het minimum door de algemene vergadering wordt bepaald en als zodanig door het bestuur zijn aangenomen.
2. Conform de statuten van de verenigingen zijn steunleden geen leden van de vereniging als bedoel in artikel 2 dit reglement. Zij hebben dan ook geen andere rechten en verplichtingen, dan die welke aan hen bij of krachtens de statuten en reglementen van de vereniging zijn toegekend of opgelegd.
3. Steunleden hebben de volgende rechten en plichten:
  - 3.1. *Het lidmaatschap geldt voor onbepaalde tijd. Beëindiging geschiedt slechts door opzegging, of opheffing van het steunlidmaatschap als zodanig door het bestuur van de vereniging.*

- 3.2. *Het lidmaatschap kan op ieder moment door het steunlid opgezegd worden. De opzegging zal gelden per eerstvolgende 1 januari volgend op de datum van opzegging.*
- 3.3. *Opzegging kan geschieden door een daartoe gerichte e-mail te sturen naar het e-mailadres [bestuur@jawswaterpolo.nl](mailto:bestuur@jawswaterpolo.nl)*
- 3.4. *De vereniging is gemachtigd om gedurende het lidmaatschap eenmaal per kalenderjaar een lidmaatschapscontributie te incasseren.*
- 3.5. *De vereniging behoudt zich het recht voor de hoogte van de lidmaatschapscontributie te wijzigen. Indien dit gebeurt zal de vereniging het steunlid hier tijdig over informeren via het door hem of haar verstrekte e-mailadres.*
- 3.6. *Steunleden hebben geen stemrecht.*

## **Artikel 8: Het bestuur**

1. Het bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een waterpolocommissaris, die allen meerderjarig zijn.
2. Het bestuur is belast, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen, met de volgende taken:
  - 2.1. *De algemene leiding van zaken aangaande de vereniging.*
  - 2.2. *De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten.*
  - 2.3. *Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen.*
  - 2.4. *Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.*
3. Taken van de voorzitter:
  - 3.1. *Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven.*
  - 3.2. *Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een andere bestuurslid heeft overgedragen.*
  - 3.3. *Leidt de algemene ledenvergadering, of kan dit delegeren aan een ander bestuurslid of een commissie.*
4. Taken van de secretaris:
  - 4.1. *Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan bij te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.*
  - 4.2. *Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd.*
  - 4.3. *Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen.*
  - 4.4. *Zorgt voor de bekendmaking van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.*
  - 4.5. *Houdt een bestand bij, waarin de gegevens beschreven in artikel 4 van dit reglement van alle leden zijn opgenomen. Dit ledenbestand mag alleen gebruikt worden voor doeleinde binnen de vereniging.*
5. Taken van de penningmeester:
  - 5.1. *Beheert de gelden van de vereniging.*
  - 5.2. *Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven.*
  - 5.3. *Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven.*

- 5.4. *Voert briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van de eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken, te bewaren.*
- 5.5. *Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en overlegt daarbij ter goedkeuring de balans, de staat van baten en lasten met een toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.*
- 5.6. *Is te allen tijde in staat verantwoording af te leggen betreffende de financiële status van de vereniging.*
- 5.7. *Rapporteert ten minste vier maal per jaar de kas, saldi, boeken en bescheiden aan de kascommissie.*
- 5.8. *Draagt zorg voor een succesvolle controle door de kascommissie binnen zes maanden na het aangaan van een nieuw boekjaar.*
- 5.9. *Dient mee te werken aan de kascontrole van de kascommissie, en de boeken zodanig op te leveren dat deze te controleren zijn door de kascommissie.*
6. *Taken van de waterpolocommissaris:*
  - 6.1. *Is verantwoordelijk voor de communicatie met de KNZB (Koninklijke Nederlandse Zwem Bond) en de RWPC (Regio Waterpolo Commissie) .*
  - 6.2. *Deelt wedstrijden en de daarbij behorende functionarissen in.*
  - 6.3. *Attendeert leden op aankomende jurycursussen en scheidsrechtercursussen en handelt de inschrijving betreffende deze cursussen af.*
  - 6.4. *Beschikt over een overzicht van de functionarissen van de vereniging.*
  - 6.5. *Onderhoudt contact met andere verenigingen betreffende waterpolozaken.*
  - 6.6. *Is verantwoordelijk voor het materiaal en materieel, vereist voor een vlottend wedstrijdverloop.*
  - 6.7. *Vertegenwoordigt het bestuur in de waterpolocommissie.*

### **Artikel 9: Verplichtingen van het bestuur**

1. Het bestuur dient het lid ten minste eenmaal per kalenderjaar attent te maken op de uiterste datum tegen welke de trainings- en KNZB-lidmaatschapsovereenkomst kan worden opgezegd. Dit dient te gebeuren uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van deze datum.
2. Het attent maken op deze termijn geschiedt door toezending van een e-mail op het door het lid verschaft e-mailadres. Indien het lid deze e-mail niet ontvangt, omdat hij of zij niet aan haar verplichtingen uit artikel 4.2 heeft voldaan dient dit ten nadele van het lid te gelden.
3. Indien er wijzigingen plaatsvinden die betrekking hebben op de hoogte van de contributie dient het bestuur de leden hier tijdig van op de hoogte te stellen.
4. Het bestuur is verplicht het lid een kopie, in digitale- dan wel hard-copy vorm, van de door hem of haar ondertekende lidmaatschapsovereenkomst te verstrekken. Zulks naar keuze van het bestuur.

### **Artikel 10: Verplichtingen en bevoegdheden van JAWS**

1. De vereniging dient het lid de mogelijkheid te verschaffen om wekelijks trainingen bij te wonen gedurende de periode september tot juni. De vereniging spant zich in om ook in de overige maanden van het academisch jaar trainingen te verzorgen.

2. De vereniging is gerechtigd per jaar de contributie, die conform de lidmaatschapsovereenkomst is verschuldigd, te innen.
3. De vereniging is gerechtigd de voorwaarden van deze lidmaatschapsovereenkomst te allen tijde te wijzigen.

## **Artikel 11: Raad van Advies**

1. Taakomschrijving
  - 1.1. *Er is een Raad van Advies.*
  - 1.2. *De Raad van Advies adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd ten aanzien van diens taken. Daarnaast dient zij ondersteunend op te treden bij de wisseling van het bestuur bij aanvang van een nieuw bestuursjaar.*
2. Samenstelling
  - 2.1. *De Raad van Advies bestaat uit vijf leden.*
  - 2.2. *Slechts oud-bestuursleden komen in aanmerking voor lidmaatschap van de Raad van Advies. Dit zijn zij die op enig moment als bestuurder van de vereniging ingeschreven hebben gestaan bij de Kamer van Koophandel.*
  - 2.3. *De Raad van Advies zal bij voorkeur zijn samengesteld uit drie oud bestuurders die lid zijn van de vereniging en twee oud bestuurders die niet langer lid zijn van de vereniging.*
3. Rechten en plichten
  - 3.1. *De Raad van Advies stelt zichzelf de plicht te reageren op gevraagd advies.*
  - 3.2. *Advies wordt onderbouwd uitgebracht.*
  - 3.3. *De Raad van Advies heeft het recht een algemene leden vergadering bijeen te roepen en deze zelf voor te zitten.*
  - 3.4. *De Raad van Advies heeft het recht bestuursstukken op te vragen en in te zien. Het bestuur is verplicht deze aan te dragen.*
4. Voordracht, benoeming en termijn
  - 4.1. *De Raad van Advies benoemt zelf haar leden. De benoeming geschiedt bij gewone meerderheid.*
  - 4.2. *De benoeming geldt voor de termijn van één jaar. Hierbij geldt de dag van benoeming als de eerste dag van deze termijn.*
  - 4.3. *Zowel de Raad van Advies als het bestuur zijn bevoegd tot het voordragen van nieuwe leden voor de Raad van Advies*
  - 4.4. *Leden van de Raad van Advies kunnen maximaal tweemaal worden herbenoemd. Indien zij zich beschikbaar stellen voor herbenoeming maken zij dit uitdrukkelijk kenbaar aan de gehele Raad van Advies.*
  - 4.5. *Herbenoeming dan wel opvolging wordt bij voorkeur geregeld op de laatste vergadering van de Raad van Advies voorafgaand aan het verlopen van de zittingstermijn van een lid van de Raad van Advies.*
  - 4.6. *Leden van de Raad van Advies kunnen op elk moment vrijwillig hun functie neerleggen. Alvorens zij dit doen dienen zij de Raad van Advies en het bestuur in de gelegenheid te stellen een vervanger voor te dragen.*
  - 4.7. *De maximale duur van het lidmaatschap van elk van de leden van de Raad van Advies is maximaal drie jaren. Na het verstrijken van deze periode vervalt het lidmaatschap van de Raad van Advies automatisch.*
5. Voorzitterschap
  - 5.1. *De Raad van Advies benoemt uit zijn midden een voorzitter. De benoeming geschiedt bij gewone meerderheid.*

- 5.2. *De voorzitter van de Raad van Advies is het eerste aanspreekpunt van het bestuur.*
- 5.3. *De voorzitter van de Raad van Advies leidt de vergaderingen van de Raad van Advies, ook als het bestuur hierbij aanwezig is.*
- 5.4. *De voorzitter van de Raad van Advies kan eenmaal worden herbenoemd. Voorwaarde hiervoor is dat zijn of haar opgetelde lidmaatschapsduur als voorzitter en regulier lid in totaal nooit meer dan drie jaren mag bedragen. Na het verstrijken van deze periode vervalt zijn of haar voorzitterschap van de Raad van Advies automatisch.*
- 5.5. *Het staat de voorzitter vrij na zijn termijn of termijnen lid te blijven van de Raad van Advies. Voorwaarde hiervoor is dat zijn of haar opgetelde lidmaatschapsduur als regulier lid en voorzitter in totaal niet meer dan drie jaren mag bedragen. Na het verstrijken van deze periode vervalt zijn of haar lidmaatschap van de Raad van Advies automatisch.*
6. **Scheiding tussen Raad van Advies en Bestuur**
  - 6.1. *In gevallen een lid van de Raad van Advies wederom toetreedt tot het bestuur zal diens lidmaatschap van rechtswege vervallen.*
  - 6.2. *Het staat hem of haar vrij na afloop van diens termijn in het bestuur wederom benoemd te worden zolang de totale lidmaatschapsduur van de Raad van Advies als voorzitter en regulier lid opgeteld niet meer dan drie jaar bedraagt. Na het verstrijken van deze periode vervalt zijn of haar lidmaatschap automatisch.*
7. **Stemmingen**
  - 7.1. *Uitgangspunt van de Raad van Advies is om naar consensus te streven.*
  - 7.2. *In geval stemmen toch nodig is omschrijft de voorzitter de stemopties. Alle leden van de Raad van Advies kunnen voor, tegen, blanco of onthouding stemmen.*
  - 7.3. *Blanco stemmen tellen mee voor het totaal uitgebrachte stemmen.*
  - 7.4. *Onthoudingen tellen niet mee voor het totaal uitgebrachte stemmen.*
  - 7.5. *Een voorstel kan alleen worden aangenomen als een gewone meerderheid van het totaal aantal stemmen voor is. In het geval er geen meerderheid voor is wordt een voorstel als verworpen beschouwd, dus ook in het geval de stemmen staken.*
  - 7.6. *Alle stemmingen van de Raad van Advies worden middels handopsteken gehouden.*
  - 7.7. *Alle stemmingen van de Raad van Advies zijn strikt vertrouwelijk tenzij unaniem anders wordt bepaald.*
  - 7.8. *Elk lid van de Raad van Advies heeft het recht om zonder opgaaf van reden vast te houden aan het recht op de vertrouwelijkheid van stemmingen zoals vastgelegd in lid 7.7 van dit artikel.*
8. **Vergaderingen**
  - 8.1. *De Raad van Advies en het bestuur vergaderen ten minste driemaal per jaar samen, de voorzitter van de Raad van Advies leidt deze vergaderingen.*
  - 8.2. *De Raad van Advies houdt tenminste eenmaal per jaar een vergaderingen binnen twee maanden na de wisseling van het bestuur. Deze vergadering heeft als speciaal doel het begeleiden van het nieuwe bestuur.*
  - 8.3. *Het bestuur doet de leden van de Raad van Advies ten minste één week voor een vergadering een verslag toekomen van de lopende zaken aangaande de vergadering. Het verslag dient ertoe de leden van de Raad van Advies in*

*gelegenheid te stellen zich voor te kunnen bereiden op hetgeen te bespreken tijdens deze vergadering.*

*8.4. De Raad van Advies en het bestuur kunnen in overleg gasten uitnodigen bij de vergaderingen zoals wordt bedoeld in lid 8i en 8ii van dit artikel.*

*8.5. Als de voorzitter van de Raad van Advies of twee andere leden van de Raad van Advies dit wenselijk achten houdt de Raad van Advies een vergadering zonder het bestuur. Voor deze vergadering kan de voorzitter van de Raad van Advies gasten uitnodigen. Elk van de overige leden kan gasten opgeven bij de voorzitter van de Raad van Advies. De voorzitter kan deze gasten alleen onder opgaaf van een of meerdere redenen weigeren.*

## **Artikel 12: Kascommissie**

1. Conform de statuten van de verenigingen worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden, waarvan minimaal één actief lid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste tweemaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. De eerste controle vindt binnen zes maanden na aangaan van het nieuwe boekjaar plaats. Van de uitkomst van deze controle wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene ledenvergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.
5. Conform de statuten worden de leden van de kascommissie voor de duur van één jaar benoemd en zijn zij aansluitend driemaal herkiesbaar.
6. De kascommissie dient verslag te brengen aan de leden tijdens de algemene vergadering.

## **Artikel 13: Waterpolocommissie**

1. De waterpolocommissie bestaat uit de waterpolocommissaris, de aanvoerders, de hoofdtrainers en de coaches. Het bestuur benoemt de commissieleden en kan deze ontslaan.
2. De waterpolocommissie heeft medezeggenschap bij de bepaling van de teamindeling voorafgaande het seizoen zoals beschreven in artikel 18 van dit document.
3. De waterpolocommissie is verantwoordelijk voor het verloop van de trainingen en houdt zicht op het materiaal en materieel.

## **Artikel 14: Overige commissies**

1. De algemene ledenvergadering en het bestuur zijn bevoegd tot het instellen van commissies.
2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk



reglement, ook al staat de instructie niet expliciet in het huishoudelijk reglement genoemd.

4. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per academisch jaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.
7. Wanneer een lid tekent voor deelname aan een activiteit van een commissie dan wel het bestuur, is de vereniging gerechtvaardigd tot het incasseren van de kosten gerelateerd aan de betreffende activiteit. Slechts in zeer bijzondere omstandigheden kan ontheffing worden verleend aan deze verplichting, één en ander ter beoordeling van het bestuur.

### **Artikel 15: Verenigingsfuncties**

1. De vereniging kent de volgende verenigingsfuncties:
  - 1.1. *Trainer*
  - 1.2. *Coach*
  - 1.3. *Aanvoerder*
  - 1.4. *W-official*
  - 1.5. *Z-official*
  - 1.6. *Toeziethouder*
2. Het bestuur en de algemene ledenvergadering zijn bevoegd om indien dit nodig mocht blijken in aanvulling op de functies genoemd in lid 1 van dit artikel functies in te stellen en de benoeming hiervoor te regelen.
3. *Trainer*
  - 3.1. *Een trainer wordt beschouwd als zodanig benoemd door het bestuur.*
  - 3.2. *Indien het om de benoeming van een trainer voor een specifiek team gaat, geschiedt de benoeming in nauw overleg tussen de aanvoerder van het team en het bestuur. Het bestuur heeft hierbij vetorecht.*
  - 3.3. *De benoeming eindigt wanneer de trainer bedankt of wanneer het bestuur de trainer bedankt voor bewezen diensten.*
  - 3.4. *De trainer of trainers spannen zich in om al dan niet gezamenlijk zoveel mogelijk trainingen die de vereniging aanbiedt te faciliteren.*
  - 3.5. *De trainer of trainers bereiden indien mogelijk de trainingen voor in overleg met de coach, als deze functies niet in een hand verenigd zijn.*
  - 3.6. *Als een trainer een specifiek team traint zal hij of zij elk half jaar een evaluatie met het team houden over de trainingen indien daar behoefte aan is van de trainer of het team.*
  - 3.7. *De trainer zorgt zelf voor vervanging wanneer hij of zij afwezig is en indien de trainer een vast team traint meldt hij of zij dit aan de aanvoerder van het desbetreffende team.*
4. *Coach*
  - 4.1. *Een coach wordt als zodanig benoemd door de aanvoerder van een team.*
  - 4.2. *De benoeming eindigt wanneer de coach bedankt of wanneer de aanvoerder de coach bedankt voor bewezen diensten.*
  - 4.3. *Een coach wordt benoemd voor een of meerdere wedstrijden.*

- 4.4. *De coach begeleidt tijdens de wedstrijd(en) het desbetreffende team en vervult de taken die aan hem of haar door de aanvoerder zijn gedelegeerd zoals bepaald in artikel 18.*
- 4.5. *Indien een coach voor een onbepaald aantal wedstrijden benoemd is, maakt hij of zij in samenspraak met de trainer(s) en aanvoerder(s) de teamindeling zoals beschreven in artikel 18.*
5. *Aanvoerder*
- 5.1. *Elk team kiest uit zijn midden een aanvoerder.*
- 5.2. *Het aanvoederschap eindigt wanneer de aanvoerder bedankt of geen deel meer uitmaakt van het team, maar niet voordat een nieuwe aanvoerder is gekozen.*
- 5.3. *De aanvoerder is verantwoordelijk voor informatieverschaffing aan zijn of haar team over wedstrijden en aanverwante zaken. Dit houdt onder meer in:*
- 5.4. *Het sturen van een e-mail over de verzameltijd en het reisschema minimaal twee dagen vóór de dag van de wedstrijd*
- 5.5. *De aanvoerder zorgt voor genoeg spelers op de dag van de wedstrijd*
- 5.6. *De aanvoerder verzorgt het tijdig verzenden van de teamopgave en het controleren van het digitale wedstrijdformulier.*
- 5.7. *De aanvoerder verzorgt het meenemen van een compleet boekje met startkaarten van de spelers of speelsters van het desbetreffende team.*
- 5.8. *De aanvoerder verzorgt bij afwezigheid bij relevante activiteiten voor een vervangend aanvoerder die zijn of haar taken voor bepaalde tijd overneemt.*
- 5.9. *De aanvoerder is onverminderd het bepaalde in dit lid verantwoordelijk voor de taken zoals omschreven in artikel 18.*
6. *W-official*
- 6.1. *Een W-official is diegene die in bezit is van een geldig W-certificaat zoals deze door de KNZB wordt uitgegeven.*
- 6.2. *Indien een KNZB-lid niet in het bezit is van een geldig W-certificaat, wordt het desbetreffende KNZB-lid geacht deel te nemen aan de door de waterpolocommissaris voorgelegde cursus voor het W-certificaat. Slechts in zeer bijzondere omstandigheden kan ontheffing worden verleend aan deze verplichting, één en ander ter beoordeling van het bestuur.*
- 6.3. *De W-official is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanwezig zijn bij de hem/haar toegewezen wedstrijden. Deze wedstrijden worden toegewezen in een door het bestuur bekend gemaakt W-official rooster.*
- 6.4. *Bij afwezigheid regelt de W-official zelf een vervanger en communiceert dit aan het bestuur.*
- 6.5. *Bij het niet nakomen van de verantwoordelijkheid van de W-functionaris, heeft het bestuur het recht een boete te innen, mits de functionaris uiterlijk vier weken voorafgaand aan de verantwoordelijkheid hierop geattendeerd is.*
7. *Z-official*
- 7.1. *Een Z-official is diegene die in bezit is van een geldig Z-certificaat zoals deze door de KNZB wordt uitgegeven.*
- 7.2. *Elk KNZB-team levert minimaal één Z-official.*
- 7.3. *Een Z-official neemt deze verantwoordelijkheid voor minimaal één seizoen zoals door de KNZB bepaald.*
- 7.4. *Een Z-official heeft recht op maximaal vijftig procent korting op de kosten van het trainingslidmaatschap.*

- 7.5. *De vereniging stelt een maximum van gemiddeld twee Z-officials per KNZB-spelend team.*
- 7.6. *Het bestuur is het besluitvormende orgaan betreffende de inschrijvingen voor Z-officials.*
- 7.7. *Een Z-official is vrijgesteld van de verantwoordelijkheden van de W-official, zoals genoemd in Artikel 15, lid 6.*
8. Toezichthouder
- 8.1. *Een toezichthouder is diegene die de zwemtest met succes heeft afgerond.*
- 8.2. *Het bestuur is verantwoordelijk voor het organiseren van de zwemtest.*
- 8.3. *Elk trainingslid moet in het bezit zijn van dit bewijs of deze behalen binnen het academisch jaar. Slechts in zeer bijzondere omstandigheden kan ontheffing worden verleend aan deze verplichting, één en ander ter beoordeling van het bestuur.*
- 8.4. *De toezichthouder is zelf verantwoordelijk voor het aanwezig zijn op de hem/haar toegewezen uren. Deze uren worden toegewezen in een door het bestuur bekend gemaakt toezichthoudersrooster.*
- 8.5. *Bij afwezigheid regelt de toezichthouder zelf een vervanger en communiceert dit aan het bestuur.*
- 8.6. *Bij het niet nakomen van de verantwoordelijk van de toezichthouder, heeft het bestuur het recht een boete te innen.*

#### **Artikel 16: Distinctie driften**

1. De verenigingskleuren zijn rood en zwart.
2. Het logo van de vereniging is een rode haai. De haai wordt horizontaal weergegeven tegen een zwarte achtergrond. De haai wordt van de zijkant bekeken en heeft een wit accent in de vorm van een dunne streep aan de onderkant van zijn buik die loopt van halverwege zijn onderkaak tot vlak voor het begin van zijn gevorkte staart. De andere witte accenten zijn de tanden in zijn openstaande grijnzende bek, zijn neus en zijn sluw kijkende oog. De scheiding tussen het roos en de witte accenten wordt gemaakt door een middellijke lijn. Deze lijnen worden ook gebruikt om de wenkbrauw boven het oog van de haai weer te geven en om kieuwen te suggereren. De suggestie van de kieuwen wordt gevormd door door een zich herhalend maar onregelmatig v-patroon in het centrum van het lichaam van de haai. Het v-patroon begint klein en iets boven de grijns van de haai en waaiert vanaf daar iets uit om te stoppen boven het midden van de zijvin. De gevorkte staart van de haai buigt lichtelijk en geleidelijk naar onderen. Onder de haai staat in rode hoofdletters "JAWS" in het lettertype *Stencil*. De tekst begint meteen rechts van de lichtgebogen staart en loopt bijna tot het uiteinde van de onderkaak van de haai door. De meest linkerpunt van de 'W' wordt gedeeltelijk overlapt door de zijvin van de haai. De haai heeft ook een vin bovenop zijn rug. Onder "JAWS" staat onder de volledige breedte van die tekst het onderschrift "Studenten Waterpolo Amsterdam".

Afbeelding 1: Verenigingslogo



2.1. Het logo is in vectorbestand verkrijgbaar bij de secretaris. Zie ook bijgevoegd figuur.

### 3. Verenigingsleuzen

3.1. *De vereniging kent twee leuzen.*

3.2. *De eerste leus is de uitroep "JAWS: Hoog!". Hierbij moeten alle aanwezige leden een gevuld glas met alcoholische drank in een van hun handen vasthouden. De aanwezige leden gaan bij elkaar staan en steken hun alcoholische versnapering in een glas voor zich uit waarbij moet worden nagestreefd dat zoveel mogelijk glazen elkaar raken. De plek waar deze glazen elkaar raken is het centrum van de leus. De opstelling van de leden is zodanig dat zich in meer of mindere mate een cirkel vormt rondom het centrum. Indien er zoveel leden en glazen zijn dat het niet mogelijk is alle glazen met elkaar in contact te brengen is het toegestaan om in een tweede cirkel met de ene hand contact te maken met de schouder van een lid in de eerste cirkel en met de andere hand het glas zo dicht mogelijk in de buurt van het centrum te brengen. Indien een twee cirkel nog niet genoeg ruimte blijkt te voorzien kan een derde cirkel worden gevormd die zich op dezelfde wijze verbindt met het centrum, alleen nu via de tweede cirkel. Indien nodig worden op deze wijze net zoveel cirkels gevormd als nodig is om iedereen een plek te geven. Vervolgende wordt gelijktijdig en krachtig de leus ingezet door te beginnen met een laag en langgerekt "JAAAAAAWS", direct gevolgd door een kort en krachtig "Hoog!". De inzet van "JAWS" is laag en krachtig en stijgt langzaam in toonhoogte. De uitroep "Hoog!" moet in een hogere toonsoort gemaakt worden dan waarin "JAWS" is ingezet. Na het uitroepen van de leus wordt terstond de alcoholische versnapering genuttigd, al dan niet in zijn volledigheid. Deze leus wordt bij elk samenzijn uitgeroepen als de meerderheid van de aanwezige leden van de vereniging die wenselijk acht alvorens een alcoholische versnapering uit een glas te nuttigen.*

3.3. *De tweede verenigingsleus is de uitroep “JAWS! Altijd Weer Schitterend!” en dient ter afsluiting van een praatje van leden op een activiteit van de vereniging. Het praatje dient te zijn doorspekt met de nodige humor en na afloop zet de spreker de leus in en antwoorden alle aanwezige leden als volgt:*

3.3.1. *De spreker sluit af met : “En dus, waarde leden, sluit in af met” waarna hij of zij een zeer korte stilte laat vallen en vervolgens roept : “JAWS!” met als antwoord van alle aanwezige leden “Amsterdam!”, met vervolgens de retorische vraag van de spreker: “Altijd Weer?!”, met als antwoord van de aanwezige leden “Schitterend!”. Hierbij moet het woord “Schitterend” expliciet op vlot tempo in die afzonderlijke woordbreuken worden uitgeroepen “Schit-te-rend!”.*

3.3.2. *Mocht de gelegenheid zich hiervoor lenen dan mag de spreker ook afsluiten met “En dus, waarde leden en geachte aanwezigen, sluit ik af met”, zulks ter beoordeling van de spreker.*

4. Het officiële orgaan van de vereniging draagt de naam “De JAWS Courant”.

### **Artikel 17: Tuchtrect en straffen**

1. Het bestuur heeft de bevoegdheid voor een bepaalde tijd leden te schorsen, een ernstige berisping te geven, of een tuchtrechtelijke boete op te leggen indien daar aanleiding toe bestaat. Onder schorsing wordt verstaan een tijdelijke vervallenverklaring van het lidmaatschap, tijdens welke periode men geen andere rechten of plichten heeft dan aan zijn geldelijke verplichtingen te voldoen, zich te verweren in tuchtzaken of geschillen en het verzoeken van gratie. Tegen een schorsingsbesluit kan de geschorste in beroep komen bij de algemene ledenvergadering.
2. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de verenigingen worden geschaad.
3. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNZB dienen door de leden zelf te worden betaald.
4. Het bestuur is bevoegd om, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNZB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
5. Het bestuur is bevoegd, bij het niet nakomen van verplichtingen en verantwoordelijkheden conform dit document, een boete op te leggen. De hoogte van de boete en het boetereglement wordt gelijktijdig met de contributie vastgesteld.
6. Het lid is zelf verantwoordelijk voor het indienen van verweer. Dit moet binnen redelijk termijn, maximaal twee weken na dagtekening.
7. Door het bestuur opgelegde boetes worden geïnd bij de eerstvolgende incasso.

### **Artikel 18: Teamindeling**

De vereniging deelt zijn teams op de volgende manier in:

1. Alle leden zijn gerechtigd om deel te nemen in de KNZB waterpolocompetitie op basis van de hiervoor geldende voorwaarden zoals vastgelegd in dit document, de statuten van JAWS Amsterdam en andere relevante bepalingen.

2. De waterpolocommissie fungeert als selectiecommissie bij het bepalen van de teamindeling. In geval er twijfel is wie de aanvoerder(s), trainer(s) en coach(es) is, bepaalt het bestuur.
3. Leden worden voor de start van de competitie ingedeeld in teams op basis van hun waterpoloniveau en hun opkomst op de trainingen in het vorige seizoen.
4. Bij een gelijk niveau hebben studenten voorrang. Daarnaast hebben huidige spelers voorrang op nieuwe spelers.
5. De waterpolocommissie beoordeelt in een selectietraining of een serie van selectietrainingen het actuele waterpoloniveau van de spelers of speelsters en doet op basis hiervan een advies aan de indelers van de teams.
6. Het besluit van de waterpolocommissie is bindend.
7. Op de indeling van de teams zijn de reglementen van de KNZB van kracht. Deze reglementen moeten door het bestuur en de aanvoerder(s) voorafgaande aan de inschrijving van de teams en voorafgaande aan het begin van de competitie grondig worden bestudeerd teneinde fouten bij teaminschrijving(en) en het opstellen van spelers te voorkomen.
8. Conform de reglementen van de KNZB is in ieder geval het volgende van kracht:
  - 8.1. *Alle teams moeten minimaal negen personen ingeschreven hebben staan. Dit zijn zogenaamde basisspelers.*
  - 8.2. *Spelers van een lager team mogen meedoen met een hoger team. Na zes keer spelen bij een hoger team is de speler niet meer gerechtigd om in zijn originele team te spelen, maar mag hij of zij slechts nog uitkomen in een hoger team.*
  - 8.3. *Meespelen in een lager team dan het team waarvoor een speler is ingeschreven is niet toegestaan.*
9. Een speler of speelster kan zich enkel vastspelen in een hoger team wanneer de waterpolocommissie en het bestuur hier akkoord voor geven, waarbij het bestuur vetorecht heeft.
10. Uitgangspunt bij het indelen van de teams is dat voor het hoogste team of de hogere teams slechts voldaan zal worden aan de minimale inschrijving van negen spelers of speelsters. Spelers en speelsters die niet ingeschreven worden als basisspeler bij een van de teams worden in het laagste team ingeschreven. Dit heeft het voordeel dat zij eventueel kunnen meespelen of invallen bij lagere teams voordat zij zich vast spelen in een hoger team.
11. Spelers of speelsters die niet ingedeeld worden als basisspeler bij een van de teams, krijgen bij het indelen van de teams wel te horen in welk team zij zich uiteindelijk zullen vastspelen. Het team zoals bedoeld in voorgaande zin kan beschouwd worden als het vaste team van deze speler of speelster ook al staat hij of zij niet ingeschreven als basisspeler bij dit team.
12. Uitzonderingen op deze regels worden besproken met de aanvoerder(s), trainer(s), coach(es) en het bestuur. Hierbij moet in acht worden genomen dat niet van de bindende regels van de KNZB kan worden afgeweken.
13. Spelers of speelsters waarvan blijkt dat - nadat zij ingedeeld zijn in een team - niet genoeg komen trainen en/of niet genoeg aanwezig zijn bij wedstrijden kunnen in overleg met de aanvoerder(s), trainer(s) en coach(es) van het relevante team minder of geen speeltijd krijgen in één of meerdere wedstrijden. Bij blijvende lage opkomst kan in overleg met de aanvoerder(s), trainer(s), coach(es) en het bestuur worden besloten om de speler of speelster uit te schrijven als competitie spelend KNZB-lid.

## **Artikel 19: Wedstrijden**

1. De spelers zullen tijdig door hun aanvoerder op de hoogte worden gebracht van alle relevante informatie betreffende de wedstrijden. Hieronder valt in ieder geval het bepaalde in artikel 15.5.
2. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste twee weken van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de aanvoerder van het desbetreffende team.
3. Bij ziekte in aanloop naar een wedstrijd is iedere speler of speelster verplicht dit onverwijld te melden aan zijn of haar aanvoerder.
4. De aanvoerder is de eerste verantwoordelijke voor alle zaken en gebeurtenissen aangaande de wedstrijd. Hij of zij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
5. De spelers van een team gehouden tijdens wedstrijden in beginsel te handelen volgens de aanwijzingen van de aanvoerder.
6. De aanvoerder heeft het recht elk van zijn taken en plichten die op enige plek in dit artikel of artikel 15.5 genoemd staan te delegeren aan een door hem of haar aan te wijzen persoon, zolang dit binnen het redelijke en billijke valt, zulks ter beoordeling van het bestuur.
7. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNZB toestemming is verleend.

## **Artikel 20: Aansprakelijkheid leden & boetes**

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Indien de vereniging door misdragingen van een speler, een boete moet betalen aan de KNZB dan wel de NCS, worden deze kosten verhaald op de betreffende speler, tenzij het bestuur dit niet wenselijk acht.
3. Indien de vereniging om een andere reden een boete moet betalen aan de KNZB dan wel de NCS, beslist het bestuur of deze kosten verhaald moeten worden en op wie.
4. Indien een team met te weinig spelers bij de wedstrijd verschijnt, omdat een of meerdere spelers niet of niet tijdig hebben afgemeld, kunnen extra kosten die hiermee gepaard gaan worden verhaald op deze speler of spelers.

## **Artikel 21: Wijzigingen Huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgedragen wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden via het door de leden opgegeven e-mailadres.

3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeen geroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits tot meerderheid van tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen.

### **Artikel 22: Slotbepaling**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van een e-mail waarin de tekst van het reglement als bijlage is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging dato 8 februari 2017.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: