



BELEIDSPLAN

REGIO WATERPOLOCOMMISSIE

REGIO MidWest

t.b.v. Scheidsrechterszaken



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
1. Inleiding	2
2. Doel.....	2
3. Realisatie.....	2
4. Informatiestroom voor het wel functioneren van de RWPC	2
5. Waterpoloscheidsrechters.....	2
5.1. Opleiding	2
5.1.1. Beleid.....	2
5.1.2. Advies.....	2
5.2. Beschikbaarheid.....	2
5.3. Wedstrijd niveau	3
5.4. Aanstellingen	3
5.5. Heraanstellen	3
5.6. Fungeren	5
5.7. Begeleiding en Rapportages	5
5.8. PR en Communicatie	5
6. Scheidsrechters inzet en verenigingen.....	5
6.1. Beleid.....	5
7. W-functionarissen.....	5
7.1. Opleiding	5
7.2. Beschikbaarheid.....	6
8. Declaraties	6
9. Ontvangstprotocol scheidsrechters	7
10. SR1 en SR2.....	8
11. Inzet %	8
12. Termijn Beleidsplan	8
Bijlage I. Huishoudelijk Reglement.....	9
1. Regio scheidsrechters commissie samenstelling.....	9
2. Doelstelling.....	9
3. Taken RSC.....	10
C. Begeleiden scheidsrechters.....	10
4. Onkostenvergoedingen.....	12
5. Afstemming.....	12
6. Slotbepaling.....	12
BIJLAGE II. PROMOTIE- EN DEGRADATIEREGELING	12

1. Inleiding

Ten grondslag aan een goede werkzame Scheidsrechterscommissie ligt een beleidsplan. Dit beleidplan geeft de richting aan m.b.t. opleidingen, begeleidingen en rapportages van waterpoloscheidsrechters. Onderdeel van dit beleidsplan is een promotie- en degradatieregeling van scheidsrechters.

2. Doel

Met dit beleidsplan wil de Regio Waterpolo Commissie (RWPC), als zelfstandig orgaan binnen de Regio MidWest, haar toekomstvisie, uitgewerkt in een document, neerleggen. Dit document is opgesteld om de voor de RWPC specifieke problemen gestructureerd in kaart te brengen, en daar waar nodig reglementen en nieuw beleid op te stellen. Een tweede doelstelling is om met dit beleidsplan een werkmandaat te krijgen van de betrokken verenigingen zodat de efficiëntie van de RWPC verhoogd kan worden. Om een compleet overzicht te krijgen is dit beleidsplan gericht op de taakgebieden welke binnen de RWPC bestaan t.a.v. Scheidsrechterszaken. Daar dit document de eerste in zijn soort is binnen de RWPC, staat hierin ook het al aangenomen beleid vermeld. Nieuw beleid en reglementen zullen in een vergadering van de Regio MidWest met de Scheidsrechters en de vertegenwoordigers van de vereniging worden besproken.

3. Realisatie

In het kader van dit beleidsplan is er een Huishoudelijk Reglement (zie bijlage I) met vastgelegde taakgebieden en bevoegdheden. De RSC zal als commissie zijn taken uitvoeren onder auspiciën van de RWPC.

4. Informatiestroom voor het wel functioneren van de RWPC

Voor competitie gerelateerde informatie wordt gebruik gemaakt van de daarvoor bestemde softwareprogramma('s).

5. Waterpoloscheidsrechters

Personen met een bevoegdheid voor het fungeren als scheidsrechter bij waterpolo wedstrijden.

5.1. Opleiding

Onder "opleiding" wordt verstaan, het opleiden van nieuwe officials (waterpolo scheidsrechters SR3) en W-functionarissen.

5.1.1 Beleid

De RSC verplicht zich om naar behoefte, maar minimaal 1x per seizoen (in de 1^e helft van het seizoen) een opleiding tot waterpolo scheidsrechters SR3 en W-functionarissen te organiseren. De te volgen procedures zullen worden vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement van de RSC.

5.1.2 Advies

SR1 en SR2 (scheidrechters niveau 1 en 2) vallen in de uitvoering onder de verantwoordelijkheid van een aanspreekpunt (coördinator) binnen de vereniging. Het is aan te bevelen om het aanspreekpunt een scheidsrechter te laten zijn, met een zo hoog mogelijke bevoegdheid. Deze coördinator kan als dusdanig ook deze rol vervullen voor de scheidsrechters binnen de vereniging. Op deze wijze is er één contactpersoon voor de RSC en zal de communicatie naar verwachting beter verlopen.

5.2 Beschikbaarheid

Onder beschikbaarheid wordt verstaan, het daadwerkelijk fungeren als SR3 scheidsrechter gedurende een wedstrijddag voor het leiden van één of meerdere wedstrijden. De wedstrijd(en) worden als beschikbaar beschouwd als de scheidsrechter de wedstrijd(en) daadwerkelijk gefloten heeft.

5.2.1 Beleid

Een SR3 dient een % van "x - wedstrijden" en een % van het aantal speeldagen per competitie beschikbaar te zijn voor behoud van bevoegdheid. Deze factoren worden per seizoen vastgesteld en is afhankelijk van de voor de competitie ingeschreven teams en de daaraan verbonden wedstrijden.

Er wordt geen rekening gehouden met de SR3 scheidsrechters, die ook nog een teamkoppeling hebben als speler en/of coach en daardoor niet volledig inzetbaar is. Derhalve wordt de beschikbaarheid pas effectief meegeteld, als daadwerkelijk de wedstrijd is gefloten. De getallen kunnen per seizoen variëren. Schematisch ziet dit er als volgt uit:

Bevoegdheid	Norm Wedstrijden		Norm Speelweekenden		Behoud of promotie
	100%	40	100%	34	
Yf	20%	8	20%	7	
Ye	25%	10	25%	9	
Yd	30%	12	30%	10	Behoud
Yd	40%	16	40%	14	Promotie
Yc	40%	16	40%	14	
Yb	45%	18	45%	15	
Ya	50%	20	50%	17	Behoud
Ya	70%	28	70%	24	Promotie

5.2.2 Beschikbaarheid

Middels het scheidsrechtersportaal wordt de beschikbaarheid aangegeven. Dit kan tot 4 weken voor het openen van de scheidsrechterportaal gewijzigd worden. Binnen 4 weken kan de beschikbaarheid niet meer gewijzigd worden.

5.2.2.1 Beleid

Het niet invullen van het portaal betekent beschikbaar. De verantwoording en controle van het tijdig invullen ligt primair bij de scheidsrechters. Als geconstateerd wordt dat het niet goed gaat, dan zal de vereniging hiervan op de hoogte worden gesteld. Aangezien de beschikbaarheid nauw samenhangt met de normering, die gehaald dient te worden, voor het inschrijven van teams. Een aanstelling wordt effectief als daadwerkelijk de wedstrijd is gefloten.

5.2.2.2 Tijd en Kilometers

Het instellen van de beschikbare tijd in het portaal dient redelijker wijze te liggen tussen tijden waarop normaliter wedstrijden worden gespeeld. Als uitgangspunt dient een vaste eindtijd te worden aangehouden van 23:00 uur. Alle wedstrijden dienen voor 22:00 te worden vastgesteld.

De scheidsrechter kan een maximum aantal kilometers opgeven (enkele reis). Het minimum van deze 'maximaal aantal kilometers' is 50 km omdat bij lagere maxima's het indelen zeer moeilijk of onmogelijk wordt. Meer kilometers is aan te bevelen als de scheidsrechter ambitie heeft om door te groeien naar bondsniveau.

5.3 Wedstrijd niveau

Iedere wedstrijd wordt verspeeld in een bepaalde competitieklasse. Aan de wedstrijden in deze competitieklasse is een bepaald minimaal SR -niveau gekoppeld.

5.3.1 Beleid

Per competitie wordt, in samenspraak met de Scheidsrechterscommissie (RSC), bepaald of het huidige SR niveau nog conform het niveau van de desbetreffende competitie is. Indien gewenst kan dit dan bijgesteld worden. De huidige criteria zijn vastgelegd door de RWPC.

5.4 Aanstellingen

Onder aanstellingen wordt verstaan het aanwijzen van bevoegde SR(s) op competitie wedstrijden gespeeld in de door de K.N.Z.B. en Regio georganiseerde competitie.

5.4.1 Beleid

In principe is het rooster drie weken voor het speelweekende gereed.

5.5 Heraanstellen

Onder heraanstellen wordt verstaan het opnieuw aanwijzen van een scheidsrechter op een competitie wedstrijd, als dit door wijzigingen noodzakelijk is.

5.5.1 Beleid

Een scheidsrechter heeft, nadat hij/zij is aangewezen tot plicht om zelf te zorgen voor vervanging door een collega. Hierbij dient wel rekening gehouden worden met het niveau van de wedstrijd en de scheidsrechters. Als vervanging is geregeld dient daarvan melding gemaakt worden bij de (her) aansteller. Alle andere afmeldingen worden als 'wegblijven' beschouwd. Het afmelden/wegblijven wordt geregistreerd en telt mee in de beschikbaarheid. Afmeldingen/wegblijven (kunnen) extra (-1) worden bestraft in de statistieken.

5.5.2 Wegblijven

We onderscheiden vier verschillende soorten wegblijven:

- 5.5.2.1. Calamiteit (kan gebeuren)
- 5.5.2.2. Wegblijven zonder mededeling (ernstig, mits calamiteit)
- 5.5.2.3. Afmelding binnen 24 uur voor aanvang van de wedstrijd (lastig, mits calamiteit)
- 5.5.2.4. Afmelding tussen indeling en 24 uur voor aanvang van de wedstrijd (afhankelijk inzet herindeler)

5.5.2.1. Calamiteit = wegblijven of (laat) afmelden met geldige redenen

- De SR dient, indien mogelijk, binnen een week een e-mail met verzoek tot kwijtschelding te sturen aan de RSC
- De RSC stemt in de volgende vergadering over de legitimiteit van de calamiteit en brengt verslag uit aan de RWPC
- Bij een legitieme calamiteit wordt de -1 kwijtgescholden (de -1 wordt veranderd in 0)
- Bij onvoldoende calamiteit wordt gehandeld alsof er sprake is van wegblijven

5.5.2.2. Wegblijven zonder mededeling (ernstig, mits calamiteit)

- Statistieken: -1 per dag weggebleven (1 of meerdere wedstrijden)
- 3 overtredingen = afvoer advies aan de RWPC (ter beoordeling van de RWPC)

5.5.2.3. Afmelding binnen 24 uur voor aanvang van de wedstrijd (lastig, mits calamiteit)

- Statistieken: -1 per dag weggebleven (1 of meerdere wedstrijden)
- 3 overtredingen = geen promotie advies aan de RWPC (ter beoordeling van de RWPC)
- 5 overtredingen = degradatie advies aan de RWPC (ter beoordeling van de RWPC)
- Bij -1 terugverdienen mogelijk maken (voorrang bij herindeler)
- Recidive/notoire afmelders worden blijvend met voorrang ingedeeld binnen de opgegeven beschikbaarheid (doorgaan tot verbetering)

5.5.2.4. Afmelding tussen indeling en 24 uur voor aanvang van de wedstrijd (afhankelijk inzet herindeler)

- Statistieken: 0 (geen aftrek) of -1 per dag afgemeld (1 of meerdere wedstrijden)
- Het criterium is inzet door de herindeler
- SR geen -1 indien opgelost door SR onderling (alle SR zichtbaar op website)
- SR mogelijk -1 indien oplossing via de herindeler; de herindeler besluit 0 of -1 (tijd) (dit kan eventueel ook gebruikt worden bij afspraken als continudiensten)
- 7 overtredingen (-1) = geen promotie advies aan de RWPC (ter beoordeling van de RWPC)
- 10 overtredingen (-1) = degradatie advies aan de RWPC (ter beoordeling van de RWPC)
- Bij -1 terugverdienen mogelijk maken (voorrang bij herindeler)
- Recidive/notoire afmelders worden blijvend met voorrang ingedeeld binnen de opgegeven beschikbaarheid (doorgaan tot verbetering)

5.5.2.5. Beleid

Na wegblijven zonder mededeling wordt een email (cc vereniging) gestuurd met vraag om uitleg (er op wijzend dat kwijtschelding van de -1 mogelijk is bij serieuze calamiteiten)

5.6 Fungeren

Men heeft als scheidsrechter gefungeerd als men daadwerkelijk een wedstrijd geleid heeft.

5.7 Begeleiding en Rapportages

Onder begeleiding en rapportages wordt verstaan het inzicht krijgen in, en het verbeteren van, het niveau van een scheidsrechter.

5.7.1 Beleid

Het toegepast beleid is vast gelegd in het “Promotie- en degradatieregeling van de RWPC (zie bijlage II). In principe worden alle scheidsrechters minimaal 2 maal per seizoen beoordeeld. Scheidsrechters kunnen rapportages niet weigeren.

5.8 PR en Communicatie

Het onderhouden van de contacten tussen de RWPC en/of RSC enerzijds en scheidsrechters anderzijds. Voor PR en Communicatie worden niet de scheidsrechters met de bevoegdheid SR1 en SR2 verstaan.

5.8.1 Beleid

De RWPC heeft tot doel de communicatie, standaardisering van formulieren en ondersteuning naar scheidsrechters van Regio MidWest te verbeteren en te onderhouden op het, door beide partijen, gewenste niveau.

5.8.2 Middelen

De RWPC zal zorg dragen tot het beschikbaar stellen van middelen. Al deze middelen zijn terug te vinden op de website.

6. Scheidsrechters inzet en verenigingen

De verenigingen zijn verantwoordelijk voor hun scheidsrechters en de te leveren inzet, die er voor te zorgen dat de gestelde normen worden gehaald om de inschrijving van teams te verantwoorden.

6.1 Beleid

Per vereniging dient een jaarlijks door de RWPC vastgesteld percentage aantal aanstellingen door de scheidsrechters van de betreffende vereniging te worden gehaald. Het percentage van de aanstellingen kan met of zonder begeleiden en rapportage worden vastgesteld. Worden de aanstellingen niet gehaald door de vereniging dan heeft dit gevolgen voor de inschrijvingen van het aantal teams voor het volgende seizoen of uit het lopende seizoen tot uit competitie halen van één of meerdere teams. Indien er een afronding noodzakelijk is in de berekening, dan zal deze altijd naar boven worden bijgesteld. Minimaal vier maal per seizoen zullen statistische gegevens naar de verenigingen worden gestuurd.

6.1.1 Beleid

Hoeveel inschrijvingen voor het nieuwe seizoen van een vereniging.

- Geen beperkingen als is voldaan aan het eind van het seizoen voorafgaande aan de inschrijvingen voor het nieuwe seizoen. Als de 2 op 1 normering en vastgestelde percentage van de aanstellingen is gehaald.
- Indien de nieuwe inschrijvingen (bij geen beperkingen) de normering overschrijdt, dan dient de vereniging het tekort aan de 2 op 1 normering aanvullen en zorg te dragen voor het behalen van het percentage op aanstellingen.
- Wel beperking wordt opgelegd aan de inschrijving voor het nieuwe seizoen als aan het eind van het afgelopen seizoen.
- Als niet is voldaan aan de 2 op 1 normering. Dan net zoveel teams inschrijven, dat wordt voldaan aan deze normering.
- Indien niet is voldaan aan het behalen van het vastgestelde percentage van afgelopen seizoen, dan geldt voor inschrijvingen teams de navolgende vermindering van inschrijven van teams voor het nieuwe seizoen.

7. W-functionarissen

Personen met een bevoegdheid voor het fungeren als wedstrijdjury bij waterpolo wedstrijden. Het aanstellen van de W-functionaris gebeurt door de vereniging.

7.1 Opleiding

Onder “opleiding” wordt verstaan, het opleiden van nieuwe W-functionarissen (bevoegde waterpolo juryleden).

7.1.1 Beleid

De RWPC verplicht zich om minimaal 1x per seizoen een opleiding W bevoegdheid te organiseren. Tevens staat het voor iedere, binnen Regio MidWest actieve, vereniging vrij om bij de RSC een cursus W-bevoegdheid aan te vragen. De te volgen procedures zullen worden vastgelegd in de huishoudelijke reglementen van de RSC.

7.2 Beschikbaarheid

Onder beschikbaarheid wordt verstaan, het daadwerkelijk beschikbaar zijn van een W-functionaris op een wedstrijddag.

7.2.1 Beleid

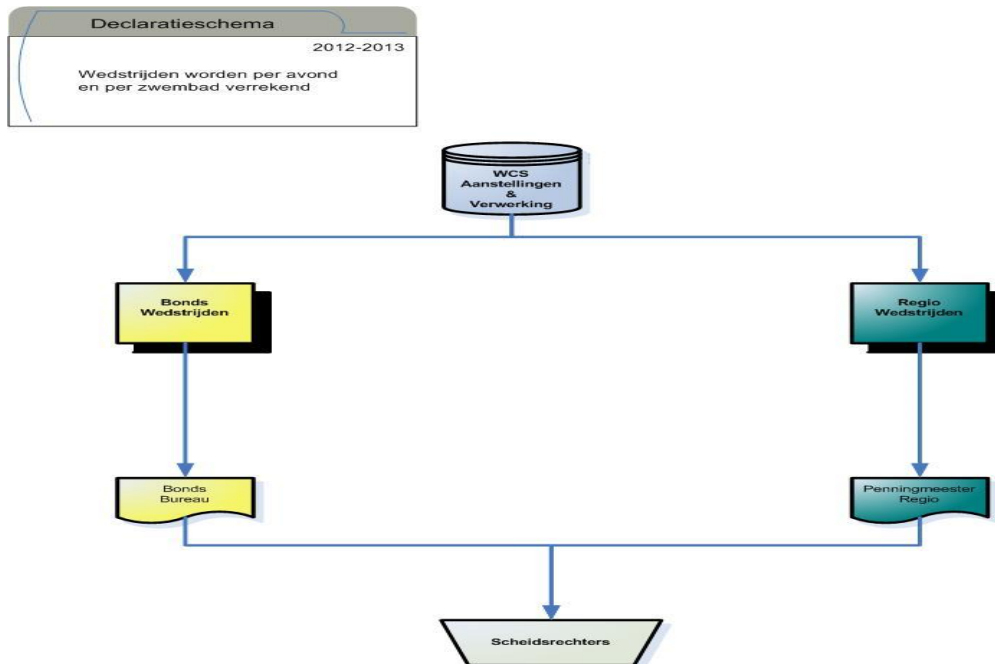
Een W- functionaris dient minimaal twee wedstrijddagen per seizoen daadwerkelijk gefungeerd hebben achter de jurytafel om te voorkomen dat de bevoegdheid vervalt. Deze beschikbaarheid dient gelijkwaardig over de competitie verdeeld te zijn.

7.2.2 Advies aan de verenigingen

Bij gebruik van elektronische apparatuur is aan te bevelen dat de verenigingen minimaal eenmaal per seizoen (bij voorkeur aan het begin) een praktijk instructie organiseert. Minimaal dient er bij de apparatuur een handleiding beschikbaar te zijn.

8. Declaraties

De RWPC streeft er naar om de declaraties tijdig uit te betalen. Hieronder vindt u een schema hoe de routing van de declaraties verloopt van de werkelijk gefloten wedstrijden.



1 WCS=SportLink

8.1 Bondswedstrijden

Er is nog geen automatisme in het verwerken van gefloten wedstrijden voor de Bond, dit geldt voor aangestelde en ingevallen wedstrijden. De scheidsrechters wordt geadviseerd om degene die de roosters maakt hiervan op de hoogte te stellen.

8.2 Vergoedingen voor Bijeenkomsten

Het is niet gebruikelijk, dat voor bijeenkomsten, zoals de jaarlijkse scheidsrechtersbijeenkomst of thema avonden i.v.m. spelregelwijzigingen, reiskosten worden vergoed.

8.2.1 Beleid

Om op de uitnodigingen te vermelden of de reiskosten wel of niet in aanmerking komen voor declaratie.

8.2.2. Vergoeding voor Begeleiden en Beoordelen

Voor begeleiden en rapportages gelden de dezelfde declaratie voorwaarden als voor het fluiten van wedstrijden. Als er een combinatie van begeleiden, beoordelen en fluiten in één zwembad ontstaat, zal er een eenmalige toekenning van declaratie zijn.

8.2.3 Beleid

Het is uitdrukkelijk de wens van de RWPC om de declaraties van het begeleiden en/of beoordelen goed uit te voeren. Via het softwaresysteem worden de declaraties aangemaakt, die rechtstreeks naar de penningmeester worden gestuurd en daarna worden uitbetaald.

8.2.4 Parkeerkosten

Via de website kunnen de scheidsrechters de parkeerkosten declareren, het is verplicht om een copy (pdf) van de gemaakte kosten mee te sturen.

8.2.5 Advies

Dat de scheidsrechters/rapporteurs zelf de bedragen te controleren. Een eventueel overzicht is op te vragen bij de RSC.

9. Ontvangstprotocol scheidsrechters

Met ingang van de competitie 2002-2003 is een landelijk ontvangstprotocol voor scheidsrechters van kracht.

Dit protocol is aan wijzigingen onderhevig, conform de aanpassingen op Bonds niveau.

9.1 Beleid

Verenigingen zijn verplicht dit protocol te volgen. Verenigingen die in gebreke blijven zullen worden gesommeerd de ontvangst van scheidsrechters beter te regelen.

9.1.1 Het protocol

- De scheidsrechter meldt zich uiterlijk 45 minuten voor aanvang van de wedstrijd in de accommodatie van de organiserende vereniging bij de receptie of het restaurant van het zwembad en is 30 minuten voor aanvang de wedstrijd in het zwembad.
- Een vertegenwoordiger/-ster van de organiserende vereniging heet de scheidsrechter welkom en biedt hem/haar een consumptie aan. Deze vertegenwoordiger/-ster blijft beschikbaar als aanspreekpunt voor de scheidsrechter gedurende diens verblijf in de accommodatie van de organiserende vereniging.
- Indien de scheidsrechter zijn/haar partner heeft meegenomen krijgt deze door de organiserende vereniging een (gratis) plaats in het zwembad aangeboden.
- De organiserende vereniging wijst de scheidsrechter diens kleed- en doucheruimte (geen ruimte waar de ploegen ook gebruik van maken).
- De organiserende vereniging biedt de scheidsrechter tijdens iedere wedstrijd een consumptie aan.
- De organiserende vereniging biedt de scheidsrechter na afloop van diens laatste wedstrijd een consumptie en een broodje (of iets dergelijks) aan.
- Wanneer de scheidsrechter met openbaar vervoer reist en hij/zij de vereniging verzoekt hem/haar af te halen en terug te brengen van/naar het station verleent de organiserende vereniging hierbij haar medewerking.

9.1.2 Advies aan de verenigingen

- Om de in 5.1.2 genoemde coördinator het aanspreekpunt te laten zijn voor de aangestelde scheidsrechters. De coördinator dient eventueel het vervoer van en naar het station te regelen.
- Zorg dat in het zwembad (eventueel visueel) bekend is wie de vertegenwoordiger van de vereniging is.
- De ontvangende vereniging is ook verantwoordelijk voor de veiligheid van de scheidsrechter. Gezien het protocol is het logisch om deze taak bij de vertegenwoordiger van de vereniging te beleggen.

9.1.3 Opmerking

De RWPC houdt zich het recht voor om af te wijken van de 45 minuten genoemd in 8.1.1., indien het roostertechnisch niet anders kan en in geval van overmacht. Mocht om die redenen de wedstrijd te laat aanvangen, dan is er ruimte op het wedstrijdformulier om door de scheidsrechter hiervan melding te maken.

10. SR1 en SR2

Voor jeugdwedstrijden (D 5 tegen 5, E en F jeugd) worden SR1 en SR2 scheidsrechters aangesteld door de verenigingen. De opleiding voor de SR1 en SR2 worden door de verenigingen verzorgd. De SR1 is bevoegd tot het fluiten van oefenwedstrijden van de D (5x5) E en F jeugd. De SR2 is bevoegd tot het fluiten van competitiewedstrijden van de D (5x5) E en F jeugd. De competitiewedstrijden worden gefloten met twee scheidsrechters 1 van de thuisspelende ploeg en 1 van de uitspelende ploeg. Indien hiervoor jeugdscheidsrechters (o16) worden ingezet, dan is er altijd een coördinator in het zwembad aanwezig. Indien de uitspelende vereniging geen SR2 kan leveren dan wordt dit tijdig kenbaar gemaakt bij de thuis spelende vereniging. De thuis spelende vereniging dient dan een tweede SR2 aan te stellen.

11. Inzet %

In 6.1 *Beleid* wordt beschreven welk percentage inzet op de wedstrijden van verenigingen het uitgangspunt is. Het percentage inzet zal jaarlijks door de RWPC worden vastgesteld. Om dit te bereiken en vast te houden zullen de vereniging zorg dragen voor het leveren van voldoende scheidsrechters en voeren hierin actief beleid om het aantal benodigde scheidsrechters op peil te houden.

In statistieken zullen de vereniging op de hoogte gehouden van het aantal gefloten wedstrijden en kunnen zij zien welke scheidsrechters wel of niet voldoende inzet hebben.

11.1 Voorbeeld

Een voorbeeld van de statistieken staat hieronder

<i>Benodigde</i>			<i>Gerealiseerde</i>	<i>percentage</i>	<i>Niet</i>			
<i>Aanstellingen</i>			<i>Aanstellingen</i>	<i>Gerealiseerd</i>	<i>Gerealiseerd</i>			
<i>1e helft</i>	<i>2e Helft</i>	<i>Totaal</i>	<i>**</i>	<i>Fluiten</i>	<i>fluiten</i>			
35	32	67	92	137%	OK			
40	25	65	69	106%	OK			
105	120	225	264	117%	OK			
45	32	77	189	245%	OK			
157	184	341	330	97%	3%			
<i>Scheidsrechter</i>	<i>Inzet</i>	<i>Herinzet</i>	<i>Ingevallen</i>	<i>Afgezegd</i>	<i>Niet opgekomen</i>	<i>Totaal gefloten</i>	<i>Aantal dagen</i>	
A	56	8	1	1	0	64	25	
B	51	12	0	2	0	61	28	
C	18	2	2	1	0	21	12	
D	12	0	1	0	0	13	9	
E	30	2	0	2	0	30	14	
F	26	7	1	2	0	32	16	
G	24	0	0	0	0	24	15	
H	10	0	0	1	0	9	5	
I	7	0	0	0	0	7	4	
Totalen	9	234	31	5	9	0	264	128

12. Termijn Beleidsplan

Dit beleidsplan kent geen einddatum en is derhalve niet aan wijziging onderhevig, tenzij de RWPC besluit om nieuw beleid uit te stippelen en dit tot uitvoer te brengen. Bijlage I en II kunnen worden bijgesteld, daar hierin praktisch uitvoerbare zaken zitten, die in de tijd dienen te worden aangepast.

12.1 Beleid.

Dit beleid is vastgesteld op 15 november 2014

Bijlage I. Huishoudelijk Reglement

HUISHOUELIJK REGLEMENT REGIO SCHEIDSRECHTERS COMMISSIE

Voor de RSC van de Regio MidWest worden het navolgende Huishoudelijk Reglement gehanteerd.

1 Regio scheidsrechters commissie samenstelling

- 1 x voorzitter
- 1 x secretariaat
- 1 x indeler
- 3 x her-indeler
- 1 x verwerken formulieren / statistieken / declaraties
- 2 x opleidingen
- 2 x begeleiden / beoordelen

Uiteraard geldt dit bij voldoende vrijwilligers. Functies kunnen ook gecombineerd worden.

ARTIKEL 1

- 1.1 De commissie wordt geleid door de voorzitter van de RSC.
 - a. De voorzitter is de afgevaardigde vanuit de Waterpolocommissie van de Regio MidWest.
 - b. De overige zijn Regio Scheidsrechterscommissiesleden.
- 1.2 Bij een vacature in de Regio Scheidsrechterscommissie kan een der andere leden van de Regio Scheidsrechterscommissie deze functie vervullen tot de eerstvolgende Algemene Vergadering.
- 1.3 Indien de Regio Scheidsrechterscommissie dit noodzakelijk acht, kan het een vacature in de Regio Scheidsrechterscommissie laten vervullen tot aan de datum van de eerstvolgende Algemene Vergadering
- 1.4 De besluiten van de Regio Scheidsrechterscommissie worden via de RWPC bekendgemaakt.

2 Doelstelling

ARTIKEL 2

- 2.1 De RSC zorgt voor een kwalitatieve begeleiding voor waterpolowedstrijden in de Regio MidWest en zal deze kwaliteit bereiken door;
 - a. De aanstellingroosters tijdig beschikbaar stellen aan de scheidsrechters
 - b. Opleiden van nieuwe scheidsrechters
 - c. Het opleiden van W-functionarissen
 - d. Begeleiden van de scheidsrechters
 - e. Beoordelen van de scheidsrechters
 - f. Hanteren promotie- en degradatieregeling
 - g. Organiseren van thema bijeenkomsten voor scheidsrechters
 - h. Cijfermatig 4 maal per seizoen de inzet vast te stellen.

3 Taken RSC

ARTIKEL 3

A. Aanstellingen Rooster

De RSC stelt zich tot taak om drie weken voorafgaande aan de wedstrijden de aanstellingen bij de scheidsrechters bekend te laten zijn.

- Om dit te kunnen bewerkstelligen wordt van elke scheidsrechter verlangd dat de beschikbaarheid tijdig wordt ingevuld op het portaal van de KNZB en wel minimaal 4 weken voorafgaande aan de wedstrijden. Het niet invullen van de beschikbaarheid houdt in dat de scheidsrechter beschikbaar is voor het leiden van wedstrijden.

B. Opleiden nieuwe officials

- Aan het begin van elk seizoen wordt minimaal één SR3 cursus gehouden.
- Aan het begin van elk seizoen wordt minimaal één W - functionarissencursus gehouden.
- De cursus vindt plaats naar aanmelding bij de Functie Opleidingen van de RSC
- Inschrijven op de cursussen kan enkel via het W-jury programma

C. Begeleiden scheidsrechters

De RSC zorgt voor begeleiding van de scheidsrechters en dit uitgesplitst in;

- De nieuwe scheidsrechters naar bevoegdheid Yk.
- Begeleiding van bevoegdheid Yk naar Yf.
- Begeleiding van Ya naar X.
- Op verzoek van scheidsrechters.

D. Beoordelen scheidsrechters

De RSC zorgt er voor dat alle scheidsrechters voldoende beoordeeld worden, die nodig zijn voor handhaving van de bevoegdheid of doorstroming naar een lagere of hogere bevoegdheid.

E. Promotie- en degradatieregeling (Zie Bijlage II)

De RSC bewaakt en verbetert de vastgestelde promotie- en degradatieregeling.

- De RSC maakt voorstellen voor handhaving van de bevoegdheid en degradatie of promotie naar een andere bevoegdheid. Deze voorstellen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de RWPC.
- De RSC draagt zorg voor bekendmaking van de goedgekeurde voorstellen.

F. Themabijeenkomsten

Op- en begeleiden volstaat niet enkel als mechanisme voor een goede kwaliteit. De RSC zal tenminste eenmaal per seizoen een thema avond organiseren. Dit ter bevordering van de kwaliteit en vooral het bevorderen van de collegialiteit bij de scheidsrechters.

G. Beschikbaarheid

De RSC draagt zorg voor een tweemaandelijks rapportage van de werkelijke (dus gefloten) beschikbaarheid. Deze rapportage wordt voorgelegd aan de RWPC.

Deze cijfers dienen ten grondslag voor de ingeschreven teams per vereniging.



ARTIKEL 4

1. De RSC houdt minimaal drie maal per seizoen een commissievergadering.
2. De oproep voor een vergadering en een daarbij behorende agenda is minimaal veertien dagen voor de vergadering in bezit van de RSC leden.
3. De RSC zal zich houden aan de in dit reglement vastgestelde taken.
4. In besprekingen, vergaderingen, bijeenkomsten etc. laat de RSC zich vertegenwoordigen door twee commissieleden.
5. De RSC kan werkzaamheden (zoals cursussen of thema) uitbesteden aan andere personen dan de leden van de RSC.

ARTIKEL 5

De voorzitter is belast met de algemene leiding van de RSC.

Hij ziet toe op de naleving van de KNZB reglementen, dit Huishoudelijk Reglement en afspraken zoals vastgelegd met de RWPC.

ARTIKEL 6

De RSC benoemt een secretaris en deze is in overleg met de voorzitter belast met het voeren van de correspondentie en de oproeping ter vergadering.

Hij houdt van alle correspondentie afschrift en bewaart alle op de vereniging betrekking hebbende geschriften en bescheiden in een geordend archief.

Hij verricht alle overige hier niet genoemde werkzaamheden, die geacht worden tot het secretariaat te behoren.

ARTIKEL 7

De RSC is een uitvoering- en beleidscommissie die onder verantwoordelijkheid valt van de RWPC.

ARTIKEL 8

De leden van de RSC aan wie geen bepaalde functie is opgedragen voeren ondersteunende werkzaamheden uit in collegiale samenspraak.

ARTIKEL 9

1. De RSC verplicht zich om scheidsrechters te voorzien van adequate informatie.
2. De RSC zal zorg dragen voor voldoende capaciteit om het begeleiden en beoordelen te kunnen uitvoeren

4 Onkostenvergoedingen

ARTIKEL 10

1. Aan de leden van de RSC wordt een door de RWPC vastgesteld vergoeding toegekend voor werkelijke onkosten, die noodzakelijk gemaakt zijn voor de vervulling van de functie.
2. Voor terugkerende kosten kan, op aanwezigheid bij vastgestelde vergaderingen en/of bijeenkomsten, een vaste vergoeding worden bepaald en wel voor;
 - a. RSC vergaderingen.
 - b. representatie.
 - c. reiskosten.
 - d. begeleiden
 - e. beoordelen.
 - f. scholing.
 - g. communicatiekosten
3. De hoogte en omvang van de vergoedingen worden gecontroleerd door de penningmeester van de RWPC.
4. Indien er door de RSC deskundige worden ingeschakeld, dient er vooraf instemming te zijn door besluitvorming in een RWPC vergadering, met de hoogte van een eventuele vergoeding.

5 Afstemming

De in het beleidsplan genoemde zaken dienen voor een praktische afstemming door de RSC te worden beschreven en kenbaar gemaakt te worden.

6 Slotbepaling

ARTIKEL 11

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist de RWPC.

BIJLAGE II.

PROMOTIE- EN DEGRADATIEREGELING